

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr.125, sector 1, organizează, în ziua de **11 septembrie 2020**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

1 post Bibliograf (S)I în cadrul Serviciului Manuscrise, Carte Rară – perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Cerințe specifice:

- a) Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare – Științe Umaniste, ramura de – Istorie, domeniul de ierarhizare – filologie – istorie - biblioteconomie ;
- b) vechime minimă în instituții de cultură/învățământ : 8 ani;
- c) cunoșterea unei limbi străine (engleză/franceză/greacă/latină);
- d) cunoștințe de paleografie chirilică;
- e) cunoștințe de prelucrare și documentare informații în MS Office (Word, Excel, PowerPoint), internet;
- f) cunoașterea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale mobile – constituie un avantaj.

Bibliografie :

- Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 / 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1546/18.12.2003 privind aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Statutul Academiei Române (articolele ce privesc Biblioteca Academiei Române);
- Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Academiei (ROF).
- Analele Academiei Române, seria I, – 1867 – 1880 ;
- Bianu, I., Simonescu, Dan, *Bibliografia românească veche*, vol. I - IV, Atelierele Grafice Socec, București, 1944.
- Biblioteca Academiei Române 1867-1967, *Cartea Centenarului*, Editura Academiei, București, 1968.
- Biblioteca Academiei Române - *Creșterea colecțiilor*, Editura Academiei Române, București, 1914-1930.
- Cartoian, Nicolae, *Istoria literaturii române vechi*, București, Editura Minerva 1980.
- Ciobanu, Ștefan, *Istoria literaturii române vechi*, ediție îngrijită, note și postfață de Dan Horia Mazilu, Editura Eminescu, București, 1989.
- Ciucă, Marcel, *Științele auxiliare ale istoriei*. București, Ed. Universității Buc., 2008.

- Dogaru Maria, Sigiliile, mărturii ale trecutului istoric. București, Ed. Științifică și Enciclopedică, 1976.
- Gheție, Ion, Mareș Al., *Originile scrisului în limba română*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1985.
- Ștrempel, G., *Catalogul manuscriselor românești*, vol. I-IV, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1978-1992.
- Tezaurul Academiei Române, vol IV - Manuscrise, Documente istorice, Arhivă și corespondență, carte rară (Coord. Gabriela Dumitrescu). București, Editura Academiei Române, 2013.
- RAMEAU: *Repertoire d'Autorite-Matiere Encyclopedique et Alphabetique Unifie*. Montpellier: ABES, 1995.
- STAS 12598-87. *Metode de analiză a documentelor, de determinare a conținutului lor și de selectare a termenilor de indexare*. București: INID, 1987
- STAS 10711-89. *Reguli generale pentru elaborarea și dezvoltarea tezaurelor monolingve*. București: INID, 1989
- *UNIMARC Manual. Bibliographic Format*. 2 nd edition. München, New Providence, London, Paris: K.G. Saur, 1994 (accesibil on line la adresa: <http://archive.ifla.org/VI/3/p1996-1/sec-uni.htm>); vezi și <http://www.scritube.com/diverse/Catalogare-in-formatul-Unimarc14412201217.php> pentru varianta în limba română.

Tematică:

1. Colecțiile Serviciului Manuscrise-Carte Rară de la Biblioteca Academiei Române - 40%;
2. Organizarea, gestionarea, prelucrarea, comunicarea și valorificarea colecțiilor - 10%;
3. Conservarea generală a colecțiilor bibliofile - 10% ;
4. Test de paleografie chirilică - 40%;

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de **1 septembrie 2020** (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copie diplomă studii;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în specialitate în copie, extras din REVISAL - copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;

Actele prevazute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet instituției.

(* Contractul individual de muncă al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **11 septembrie 2020** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **14 septembrie 2020** ora 13.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se pot depune până în data de **15 septembrie 2020** ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **15 septembrie 2020** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **16 septembrie 2020** ora 13.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se pot depune până în data de **17 septembrie 2020** ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

Rezultatele finale se afișează în data de **17 septembrie 2020** ora 13.00.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Noica Nicolae

Membru de Onoare al Academiei Române